

読売神戸ビル

# よみうり 神戸ホール

利用規約



# YOMIURI KOBE BUILDING



## 1. ビル名 / 施設名 / 管理者

ビル名 読売神戸ビル 神戸市中央区栄町通 1-2-10  
施設名 よみうり神戸ホール 読売神戸ビル 2階  
管理者 読売不動産株式会社 大阪市北区野崎町 5 番 9 号 読売大阪ビル内  
( 事業推進部 TEL : 06-7732-0054 FAX : 06-6316-1400 MAIL : [tatemono@yomi-f.jp](mailto:tatemono@yomi-f.jp) )

## 2. 利用目的

よみうり神戸ホール (以下「当施設」という) は講演会や研修会場はもとより、多目的にご利用いただける施設となっております。利用規約により制限されない催事等であればご利用いただけます。

## 3. 反社会的勢力の排除 / 利用制限

次に該当すると弊社が判断した場合、当施設はご利用いただけません。また、すでにご予約手続きを完了されている場合も同様とし、利用者側都合によるキャンセルとなります。

- ① 申込者またはその関係者 (代理・媒介及び下請負人等を含む) が反社会的勢力 (暴力団・暴力団員・暴力団でなくなったときから 5 年を経過しない者、暴力団準構成員・暴力団関係企業・総会屋等・社会運動等標ぼうゴロ、または特殊知能暴力集団、その他これらに準ずる者を言う。以下、同じ) に該当、または反社会的勢力と関係を有することが判明したとき。
- ② 管理運営上支障のあるとき。
- ③ 法律の規定または公の秩序もしくは善良の風俗に反する恐れのあるとき。
- ④ 建物や付帯設備を損傷する恐れのあるとき。
- ⑤ 申込書の記載に偽りがあるときや、承認を得ずに利用目的・条件・内容等を変更したとき。
- ⑥ 関係諸官庁から中止命令が出たとき。
- ⑦ 規定に基づく指示に従わなかったとき。
- ⑧ 不測の事故・地震等の災害・感染症の流行その他の不可抗力。  
※これらの場合はご入金済みの予約金を全額返金いたします。
- ⑨ その他、管理者が不適当と認めたとき。

## 4. 順守事項

利用者は次の事項を順守するとともに、お客様にも守るようご指示下さい。

- ① 入場料徴収、物品販売等、営利を目的とした催しは、必ず事前に会場側の承認を得て下さい。利用をお断りする場合があります。
- ② 利用者は弊社の許可なく第三者に施設の利用権を無断転貸することはできません。
- ③ 関係諸官庁、その他への必要な届出は利用者でお願いいたします。これらの不手際で開催不能になっても、弊社は責任を負いません。
- ④ 危険物の持込、火災・爆発・その他の危険が生じる恐れのある行為は禁止いたします。
- ⑤ 会場内での喫煙、飲食は固くお断りいたします。※ビル敷地内に喫煙スペースはありません。
- ⑥ 所定の場所以外への出入りはお断りいたします。
- ⑦ 他人に迷惑を及ぼす恐れのある物品の携帯や、動物 (盲導犬等を除く) は持ち込まないで下さい。
- ⑧ 場内での撮影、録音は事前に会場側の了解を得て下さい。
- ⑨ 会場利用中に出了たゴミは利用者側で集め、お持ち帰り下さい。

## 5. 免責事項

次に該当する場合、管理者側に不手際があった場合を除き免責事項といたします。

- ① 会場内での安全には充分留意して下さい。万一、利用者側の不手際によって事故が発生した場合、弊社は責任を負いません。事前に避難経路等をご確認下さい。
- ② ビル内・施設内での盗難について、弊社では一切賠償の責任を負いません。
- ③ 利用契約成立前に広告・宣伝ならびにプログラム等の作成はご遠慮下さい。利用が不可能になった場合や変更となった場合に発生した損害等について、弊社では一切損害の責任を負いません。
- ④ 設備備品の突然の故障・不測の事故・地震等の災害・感染症の流行その他の不可抗力による場合は、ご入金済みの予約金を含む全額を返金いたしますが、それ以上の損失補償はいたしません。

## 6. 営業日 / 営業時間 / 予約受付

【営業日】 平日・土日・祝日（12月30日～1月3日、保守点検日等は利用できません）。

【営業時間】 9時～20時の間で利用可能です。

【予約受付】 平日 9:30 から 17:30 の間で予約受付をいたします。

## 7. 利用契約 / 時間利用料金、設備・備品利用料金、設営料金

施設を予約される場合、指定申込用紙のご提出後に、予約金 1 万円をお振込み下さい。

予約金のお振込みを確認したのち、弊社からの予約No.ご通知をもって利用契約成立となります。

なお、予約金（事後精算金含む）は振込のみの対応となります。また、原則として領収証の発行はいたしません。お振込時に金融機関から発行される「お振込控え」をもって代用下さい。

利用料金（時間利用料金、設備・備品利用料金、設営料金等）の詳細は別表をご参照下さい。

- ① 予約金受領後、日程の変更は利用日の 2 週間前まで可能ですが、それ以降の変更はできません。日程の変更を希望される場合はいったん予約をキャンセルした上で別途予約が必要となります。
- ② 利用終了後、利用料金を確定し、利用料金の残金をご請求いたします。
- ③ 利用時間にはお客様の入・退場、会場の準備・後片付けに要する時間も含まれます。

## 8. お申込み

- ① 電話にて空き状況のご確認をお願いいたします（利用申込は 1 年前から可能です）。
- ② 電話により 7 日間の仮予約が可能ですが、7 日を過ぎても正式なお申込みがない場合、仮予約は自動的にキャンセルとなります。7 日以内に正式にお申込み下さい。
- ③ 指定申込用紙にてお申し込み後に予約金 1 万円をお振込み下さい（振込手数料はご負担下さい）。  
（申込み：メール・ファックス、利用料金：金融機関にてお振込み）
- ④ 利用者側都合で利用キャンセルされる場合、利用日の 2 週間前までのキャンセルであれば、予約金を返金いたします。それ以降にキャンセルとなった場合、予約金はキャンセル料として扱い、返金いたしません。

## 9. その他

- ① 必要に応じて利用内容・プログラム・進行表等を確認させていただく場合がございます。

## 『 時間利用料金 』

利用時間	全体利用	分割A	分割B
9時～12時	25,000円	15,000円	10,000円
13時～16時	35,000円	20,000円	15,000円
17時～20時	50,000円	30,000円	20,000円
9時～16時	48,000円	30,000円	18,000円
13時～20時	65,000円	37,000円	28,000円
9時～20時	80,000円	45,000円	35,000円
延長料金	10,000円/1時間		

※ 上記料金の別途消費税が必要となります。

※ 必要に応じて1時間単位での延長が可能ですが、9時以前・20時以降はご利用いただけません。

※ 利用時間には、原則設営や撤去の時間も含まれます。

※ 分割Bでの使用の場合、音響装置は使用できません。

## 『 設営料金 』

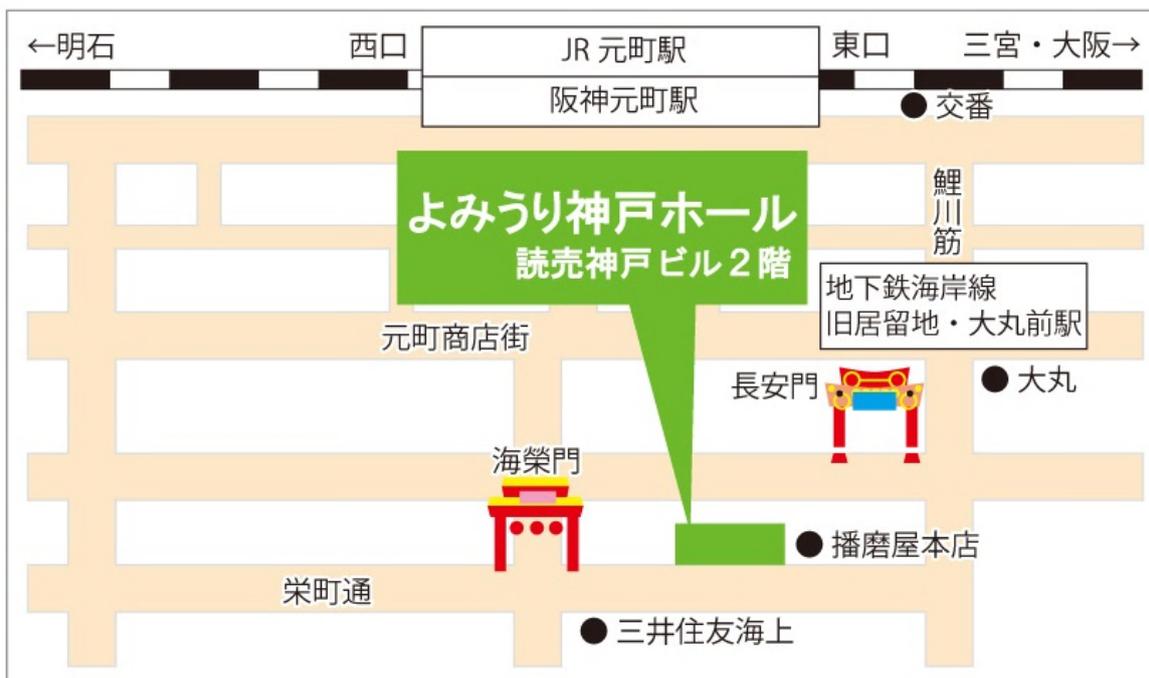
	利用形式		
	全体利用	分割A	分割B
設営料金 (別途消費税)	16,000円	10,000円	
最大席数	スクール120席	スクール72席	スクール42席
	シアター280席	シアター160席	シアター120席

## 『 設備備品利用料金 』

設備備品名	利用単価 (別途消費税)	数量	備 考
有線マイク	1,000円	2本	1本は無料でご利用いただけます
ワイヤレスマイク	2,000円	8本	ハンドマイク×6、ピン×2
マイクスタンド	無料	5個	ストレートタイプ2個、卓上3個
プロジェクター(スクリーン含む)	一式 10,000円	1台	Panasonic TH-DW10000
DVDプレイヤー		1台	SONY BDP-S1500、再生のみ
書画装置		1台	
プロジェクター接続ケーブル	無料	2本	HDMI 10m×1、VGA15m×1本
マック用VGA変換アダプタ	無料	1個	ミニディスプレイポートをVGAに変換
椅子	無料	300脚	
机(キャスター付)	無料	40台	W1800mm D450mm
ホワイトボード(キャスター付) ホワイトボード(正面白板)	1,000円	各1台	・キャスター付 W1800mm×H900mm(全高1850mm) 裏側画鋲使用可 ・正面白板 プロジェクターとの同時使用不可
看板	無料		吊り下げ看板2種、その他案内看板
演台	無料	1台	水差しはございません

※ プロジェクターを利用される場合、DVDプレイヤー・書画装置を無償でご利用いただけます。

## 『 アクセス 』



「電車」

・JR 元町駅、阪神元町駅、市営地下鉄湾岸線 旧居留地・大丸駅から徒歩5分

※当施設に駐車場はございません、近隣の駐車場もしくは公共交通機関をご利用ください。